

II. TRÉSORIER ADJOINT

Chargé des FINANCES & COMPTABILITÉ

Mission principale

Assurer la **gestion comptable, le contrôle financier et la conformité budgétaire.**

Compétences spécifiques

1 Comptabilité

- Tenue des journaux comptables
- Enregistrement des opérations
- Classement des pièces justificatives
- Établissement des états financiers

2 Contrôle budgétaire

- Vérification de la conformité des dépenses
- Suivi des écarts budgétaires
- Analyse financière

3 Reporting financier

- Élaboration du rapport financier trimestriel
- Préparation du rapport annuel pour l'AG

AFM_STATUTS_RI_OFFICIELLE_25_1...

- Production de tableaux d'analyse

4 Audit & conformité

- Appui à la Commission d'Audit Interne
 - Préparation des documents d'audit
 - Garantie de la traçabilité comptable
-

Il est responsable :

- de la régularité des écritures
- de la fiabilité des états financiers
- de la conformité budgétaire
- du contrôle interne

SCHEMA DE SEPARATION DES FONCTIONS

Fonction	Trésorier	Trésorier Adjoint
Encaissement	✓	✗
Paielement	✓	✗
Double signature	✓	✗
Tenue comptable	✗	✓
Contrôle budgétaire	✗	✓
États financiers	✗	✓
Audit interne	Collaboration Pilotage technique avec la Direction	
